

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

VESDno-2025-278**Määräaikaisen resurssiopettajan rekrytointi**

Vesilahden kunnassa oli julkisesti haettavana resurssiopettajan päätoimisen tuntiopettajan virka. Hakuilmoitus julkaistiin Kuntarekry.fi-sivustolla sekä TE-palvelut.fi-sivustolla 4.6.-18.6.2025.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävään haki 30 henkilöä, joista 22 täytti kelpoisuusehdot. Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuudesta annetun asetuksen mukaan (986/1998).

Työpaikkailmoituksessa kerrottiin, että eduksi katsotaan kaksoiskelpoisuus (sekä luokanopettajan että aineenopettajan kelpoisuus) ja kokemus tai koulutus erityisopetuksesta.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat, joilla oli kaksoiskelpoisuus sekä koulutusta tai työkokemusta erityisopetuksesta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joista yksi ei ottanut haastattelukutsua vastaan ja yhtä hakijaa ei tavoitettu. Haastattelut pidettiin 23.6.2025. Haastattelijoina toimivat Vesilahden yhtenäiskoulun rehtori Päivi Härkönen ja apulaisrehtori Liisa Rikka.

Kokonaisuutena arvioiden KM Otto Hölsöllä on hyvät edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen ottaen huomioon koulutus, työkokemus, tehtävän hoitamisen kannalta merkitykselliset henkilökohtaiset ominaisuudet sekä haastattelussa saatu vaikutelma.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 5 luku, 7§.

Päätös

Päätän nimittää resurssiopettajan päätoimisen tuntiopettajan määräaikaiseen virkaan KM Otto Hölsön ajalle 1.8.2025-31.5.2026. Varasijalle päätän nimittää KM Maria Betanzoksen.

Työehdot ja palkkaus määräytyvät OVTES mukaisesti. Tehtävässä noudatetaan 5 kuukauden koeaikaa.

Valitun on ennen valinnan vahvistamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote.

Tiedoksi

Hakijat

Allekirjoitus

Päivi Härkönen, rehtori

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on asetettu nähtäville yleiseen tietoverkkoon 27.6.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen on saavuttava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä niin, että se ehtii perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vesilahden sivistyslautakunta

Posti- ja käyntiosoite: Lindinkuja 1, 37470 Vesilahti

Sähköpostiosoite: vesilahdenkunta(at)vesilahti.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Vesilahden kunnan asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Myös sähköposti on ilmoitettava, jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköpostitse.